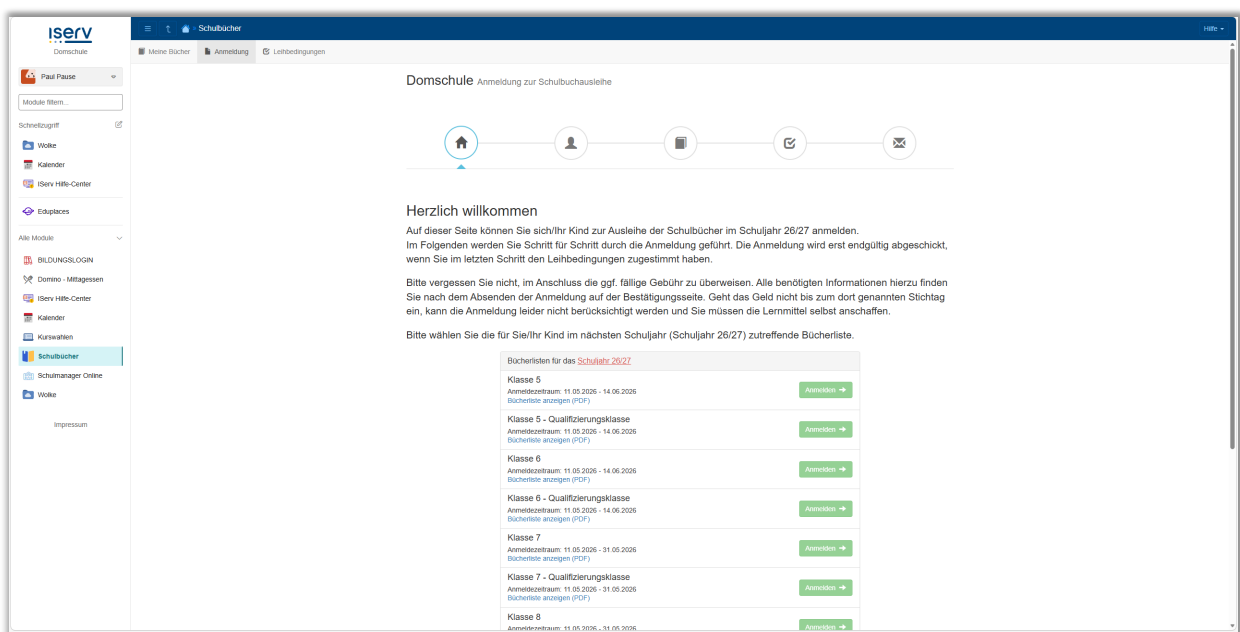


Für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe stehen Ihnen **zwei Möglichkeiten** zur Verfügung:

I. Anmeldung ohne den IServ-Account Ihres Kindes:

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, ...) ein: www.dom-obs.de/buecher
2. Sie werden nun direkt zur **Anmeldung** weitergeleitet.
3. Wählen Sie den **Jahrgang** und die **Klasse**, welche Ihr Kind im nächsten Schuljahr besuchen wird, durch Anklicken aus.



The screenshot shows the 'Domschule' registration page for school book rental. The page title is 'Domschule Anmeldung zur Schulbuchausleihe'. It features a navigation bar with 'Meine Bücher', 'Anmeldung', and 'Leihbedingungen'. A progress indicator shows five steps: Home, User, Selection, Confirmation, and Completion. The main content area is titled 'Herzlich willkommen' and contains the following text:

Auf dieser Seite können Sie sich/Ihr Kind zur Ausleihe der Schulbücher im Schuljahr 26/27 anmelden. Im Folgenden werden Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung geführt. Die Anmeldung wird erst endgültig abgeschickt, wenn Sie im letzten Schritt den Leihbedingungen zugestimmt haben.

Bitte vergessen Sie nicht, im Anschluss die ggf. fällige Gebühr zu überweisen. Alle benötigten Informationen hierzu finden Sie nach dem Absenden der Anmeldung auf der Bestätigungsseite. Geht das Geld nicht bis zum dort genannten Stichtag ein, kann die Anmeldung leider nicht berücksichtigt werden und Sie müssen die Lernmittel selbst anschaffen.

Bitte wählen Sie die für Sie/Ihr Kind im nächsten Schuljahr (Schuljahr 26/27) zutreffende Bücherliste.

The page displays a list of book lists for the school year 2027:

Bücherlisten für das Schuljahr 2027		
Klasse 5	Anmeldezeitraum: 11.05.2026 - 14.06.2026	Anmelden →
Bücherliste anzeigen (PDF)		
Klasse 5 - Qualifikationsklasse	Anmeldezeitraum: 11.05.2026 - 14.06.2026	Anmelden →
Bücherliste anzeigen (PDF)		
Klasse 6	Anmeldezeitraum: 11.05.2026 - 14.06.2026	Anmelden →
Bücherliste anzeigen (PDF)		
Klasse 6 - Qualifikationsklasse	Anmeldezeitraum: 11.05.2026 - 14.06.2026	Anmelden →
Bücherliste anzeigen (PDF)		
Klasse 7	Anmeldezeitraum: 11.05.2026 - 31.05.2026	Anmelden →
Bücherliste anzeigen (PDF)		
Klasse 7 - Qualifikationsklasse	Anmeldezeitraum: 11.05.2026 - 31.05.2026	Anmelden →
Bücherliste anzeigen (PDF)		
Klasse 8	Anmeldezeitraum: 11.05.2026 - 11.05.2026	Anmelden →

4. Füllen Sie alle Felder unter **Erziehungsberechtigte/r** und **Schüler/in** aus.

Hinweise:

Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.

Sollten Sie keine Emailadresse besitzen, können Sie die IServ-Adresse Ihres Kindes verwenden.

5. Falls begründet, setzen Sie bitte einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“.
Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.

Hinweis:

Der jeweilige Nachweis für die Ermäßigung oder Befreiung muss im Sekretariat der Domschule abgegeben werden.

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing icons for home, profile, books, checkmarks, and mail. The main content is organized into four panels:

- Erziehungsberechtigte/r:** Fields for Name (Max Mustermann), Straße (Musterstraße, Nr. 1), PLZ (49074), Stadt (Osnabrück), Telefon (0541222222), and E-Mail (mustermann@gmx.de).
- Schüler/in:** Fields for Name (Martin Mustermann) and Klasse (5). A red note says "Im Schuljahr 18/19!". A warning below reads: "Hinweis: Sie melden Ihr Kind für die Bücher von **Jahrgang 5** an!".
- Ermäßigungsantrag (optional):** A checked checkbox "Ermäßigungsantrag stellen". A blue box explains that the user is eligible for a discount if they have at least three school-age children. A red box below states: "Bitte reichen Sie entsprechende Nachweise **fristgerecht** bis zum Ende der Anmeldefrist ein!".
- Befreiungsantrag (optional):** A checked checkbox "Befreiungsantrag stellen". A blue box explains that the user is eligible for a waiver if they are entitled to benefits under the Social Security Code. A red box below states: "Bitte reichen Sie entsprechende Nachweise **fristgerecht** bis zum Ende der Anmeldefrist ein! Eine **BuT-Berechtigung** ist als Nachweis **NICHT** ausreichend!".

6. Wählen Sie unter „Wahlbereiche“ die 2. Fremdsprache Ihres Kindes aus (erst ab Klasse 6) und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Fortfahren“.

Hinweise:

Die individuell benötigten Bücher werden nach der Auswahl der zweiten Fremdsprache im unteren Bereich der Bücherliste angezeigt.

Bücher, die auf der Schulbuchliste mit „keine Ausleihe“ angezeigt werden, müssen von Ihnen eigenständig angeschafft werden. Weitere Hinweise finden Sie auf der Homepage der Domschule.

Der aktuell zu zahlende Leihpreis für das Bücherpaket wird Ihnen während des Bestellvorgangs angezeigt.

🏠 — 👤 — 📖 — 📝 — ✉️

Paketleihe

Sie können die Bücher nur als Paket ausleihen. Dies bedeutet, dass Sie einzelne Werke nicht von der Ausleihe ausschließen können. Bitte beachten Sie, dass nicht unbedingt alle Werke ausgeliehen werden können und Sie ggf. einzelne Titel selbst anschaffen müssen (z. B. Arbeitshefte).

Wahlbereiche

2. Fremdsprache Französisch

Bücherliste Klasse 6

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis	Leihgebühr
Praxis Sprache 6	DE (neu)	Westermann	978-3-14-120776-7	26,95 €	Paketpreis
Lighthouse 2	EN (neu)	Cornelsen	978-3-06-032409-5	20,75 €	Paketpreis
Schlüssel zur Mathematik 6	MA (neu)	Cornelsen	978-3-06-008376-3	21,50 €	Paketpreis
Erlebnis Biologie 1	BI (neu)	Schroedel	978-3-507-77620-3	27,95 €	Paketpreis
Durchblick 5/6	EK (neu)	Westermann	978-3-14-114080-4	25,50 €	Paketpreis
Zeitreise 1	GE/PO (neu)	Klett	978-3-12-454040-9	22,95 €	Paketpreis

7. Lesen sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „**Prüfen & Absenden**“.

🏠 — 👤 — 📖 — 📝 — ✉️

Leihbedingungen

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

« Zurück
Prüfen & Absenden »

8. **Überprüfen** Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und die Ihres Kindes. Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Absenden“. Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden.

II. Anmeldung über den IServ-Account Ihres Kindes:

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, ...) ein: www.dom-obs.de
2. **Loggen Sie sich** mit den Daten Ihres Kindes **ein** und wechseln Sie, falls nicht schon geschehen, auf die Darstellung von IServ 3.
3. Wählen Sie mit der Maus den Punkt **Schulbücher** unter dem Reiter Organisation in der Menüleiste auf der linken Seite.
4. Wählen Sie mit der Maus den Punkt **Anmeldung** in der oben angeordneten Menüleiste.
5. Für das weitere Vorgehen lesen Sie bitte unter I. „Anmeldung über den IServ-Account Ihres Kindes:“ (Abschnitt 3) weiter.