

Für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe stehen Ihnen **zwei Möglichkeiten** zur Verfügung:

### I. Anmeldung ohne den IServ-Account Ihres Kindes:

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, ...) ein: [www.domhrs.de/buecher](http://www.domhrs.de/buecher)
2. Sie werden nun direkt zur **Anmeldung** weitergeleitet.
3. Wählen Sie den **Jahrgang** und die **Klasse**, welche Ihr Kind im Schuljahr 18/19 besuchen wird, durch Anklicken aus.

#### Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln



**Herzlich willkommen**

Auf dieser Seite können Sie Ihr Kind zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln im Schuljahr 18/19 anmelden. Im Folgenden werden Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung geführt. Die Anmeldung wird erst endgültig abgeschickt, wenn Sie im letzten Schritt den Leihbedingungen zugestimmt haben.

Bitte vergessen Sie nicht im Anschluss die ggf. fällige Gebühr zu überweisen. Alle benötigten Informationen hierzu finden Sie nach dem Absenden der Anmeldung auf der Bestätigungsseite. Geht das Geld nicht bis zum dort genannten Stichtag ein, kann die Anmeldung leider nicht berücksichtigt werden und Sie müssen die Lernmittel selbst anschaffen.

Bitte wählen Sie die für ihr Kind im Schuljahr 18/19 zutreffende Bücherliste.

Bücherlisten für das <b>Schuljahr 18/19</b>
Klasse 5 Anmeldezeitraum: 13.04.2018 - 18.05.2018
Klasse 5 Qualifikationsklasse Anmeldezeitraum: 13.04.2018 - 18.05.2018
Klasse 6 Anmeldezeitraum: 13.04.2018 - 18.05.2018

4. Füllen Sie alle Felder unter **Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in** aus.

**Hinweise:**

Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.

Sollten Sie keine Emailadresse besitzen, können Sie die IServ-Adresse Ihres Kindes verwenden.

5. Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.

**Hinweis:**

**Der jeweilige Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung muss bis spätestens 18.05.2018 beim Klassenlehrer Ihres Kindes oder im Sekretariat der Domschule abgegeben werden.** Hierzu werden ein gültiger Leistungsbescheid und ein komplett ausgefülltes Formular benötigt, damit die jeweiligen Anträge bearbeitet werden können.

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing icons for home, profile, documents, checkmarks, and mail. The form is divided into several sections:

- Erziehungsberechtigte/r:** Fields for Name (Max Mustermann), Straße (Musterstraße Nr. 1), PLZ (49074), Stadt (Osnabrück), Telefon (0541222222), and E-Mail (mustermann@gmx.de).
- Schüler/in:** Fields for Name (Martin Mustermann) and Klasse (5). A red note indicates "Im Schuljahr 18/19!". A warning below states: "Hinweis: Sie melden Ihr Kind für die Bücher von Jahrgang 5 an".
- Ermäßigungsantrag (optional):** A checked checkbox "Ermäßigungsantrag stellen" is followed by a blue box containing text: "Ich bin für mindestens drei schulpflichtige Kinder erziehungsberechtigt und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe (80 %). Der Nachweis ist durch Kopie der Schülersausweise oder entsprechender Bescheinigungen zu erbringen." Below this, a red note says: "Bitte reichen Sie entsprechende Nachweise fristgerecht bis zum Ende der Anmeldefrist ein!"
- Befreiungsantrag (optional):** A checked checkbox "Befreiungsantrag stellen" is followed by a blue box containing text: "Ich bin leistungsberechtigt nach dem Bundessozialhilfegesetz oder dem Asylbewerberleistungsgesetz oder dem Sozialgesetzbuch, Achtes Buch – Heim und Pflegekinder –. Damit bin ich im Schuljahr 18/19 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist durch Kopie des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers zu erbringen (nur 1. Seite erforderlich)." Below this, a red note says: "Bitte reichen Sie entsprechende Nachweise fristgerecht bis zum Ende der Anmeldefrist ein! Eine BuT-Berechtigung ist als Nachweis NICHT ausreichend!"

6. Wählen Sie unter „Wahlbereiche“ die 2. Fremdsprache Ihres Kindes aus (erst ab Klasse 6) und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Fortfahren“.

**Hinweise:**

Die individuell benötigten Bücher werden nach der Auswahl der zweiten Fremdsprache im unteren Bereich der Bücherliste angezeigt.

Bücher, die auf der Schulbuchliste mit „keine Ausleihe“ angezeigt werden, müssen von Ihnen eigenständig angeschafft werden. Weitere Hinweise finden Sie auf der Homepage der Domschule.

**Der zu zahlende Leihpreis für das Bücherpaket beträgt 55,00€.**

**Paketleihe**

Sie können die Bücher nur als Paket ausleihen. Dies bedeutet, dass Sie einzelne Werke nicht von der Ausleihe ausschließen können. Bitte beachten Sie, dass nicht unbedingt alle Werke ausgeliehen werden können und Sie ggf. einzelne Titel selbst anschaffen müssen (z. B. Arbeitshefte).

**Wahlbereiche**

2. Fremdsprache Französisch

**Bücherliste Klasse 6**

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis	Leihgebühr
Praxis Sprache 6	DE (neu)	Westermann	978-3-14-120776-7	26,95 €	Paketpreis
Lighthouse 2	EN (neu)	Cornelsen	978-3-06-032409-5	20,75 €	Paketpreis
Schlüssel zur Mathematik 6	MA (neu)	Cornelsen	978-3-06-008376-3	21,50 €	Paketpreis
Erlebnis Biologie 1	BI (neu)	Schroedel	978-3-507-77620-3	27,95 €	Paketpreis
Durchblick 5/6	EK (neu)	Westermann	978-3-14-114080-4	25,50 €	Paketpreis
Zeitreise 1	GE/PO (neu)	Klett	978-3-12-454040-9	22,95 €	Paketpreis

7. Lesen sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „**Prüfen & Absenden**“.

**Leihbedingungen**

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

« Zurück
Prüfen & Absenden »

8. **Überprüfen** Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und die Ihres Kindes. Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Absenden“. Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden.

## II. Anmeldung über den IServ-Account Ihres Kindes:

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, ...) ein: [www.domhrs.de](http://www.domhrs.de)
2. **Loggen Sie sich** mit den Daten Ihres Kindes **ein** und wechseln Sie, falls nicht schon geschehen, auf die Darstellung von IServ 3.
3. Wählen Sie mit der Maus den Punkt **Schulbücher** unter dem Reiter Organisation in der Menüleiste auf der linken Seite.
4. Wählen Sie mit der Maus den Punkt **Anmeldung** in der oben angeordneten Menüleiste.
5. Für das weitere Vorgehen lesen Sie bitte unter I. „Anmeldung über den IServ-Account Ihres Kindes:“ (Abschnitt 3) weiter.